

## **ZARZĄDZENIE NR 88/2022**

### **BURMISTRZA TYKOCINA**

z dnia 14 września 2022 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Szkoły Podstawowej w Radulach do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.) oraz art.33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Ewie Małgorzacie Kaczorowskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Radulach, dla którego Gmina Tykocin jest organem prowadzącym, do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Tykocina czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej w Radulach, Radule 88, 16-080 Tykocin. Treść pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia jego podpisania do czasu odwołania lub do czasu zakończenia pełnienia funkcji dyrektora Szkoły Podstawowej w Radulach.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 49/2017 Burmistrza Tykocina z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Radulach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Zastępca Burmistrza  
Robert Sidorski



RO.077.19.2022

## Pełnomocnictwo

### § 1

Burmistrz Tykocina udziela Pani Ewie Małgorzacie Kaczorowskiej – dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Radulach pełnomocnictwa do działania w ramach zwykłego zarządu, które obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
2. Wykonywania uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznawanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata na realizację zadań na rok budżetowy;
4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Tykocin w ramach planu finansowego jednostki w danym roku z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Burmistrza Tykocina;
5. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Tykocin w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
  - 1) zakresem działalności kierowanej jednostki;
  - 2) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki; w tym:
    - a. zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług;
    - b. zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m. in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowanie komputerowe, usługi przemysłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne;
6. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
  - 1) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;
  - 2) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.
7. Występowanie w imieniu Gminy Tykocin przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.
8. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 7.
9. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
  - 1) Bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
  - 2) Zawieraniem i realizacją umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem, powierzchni dachów budynków szkół na instalację anten nadawczych stacji bazowej telefonii komórkowej, z przeznaczeniem na cele statutowe Szkoły Podstawowej w Radulach lub cele oświatowe, kulturalne, sportowe, społeczne, zdrowotne, opieki społecznej za zgodą Burmistrza Tykocina;

- 3) Prowadzeniem prac remontowo- budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
- 4) Prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu.
10. Programowanie i planowanie pracy jednostki.
11. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu
12. Realizowanie polityki oświatowej Gminy Tykocin.

## § 2

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, czynienie darowizn.
2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

## § 3

1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

## § 4

Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

## § 5

1. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa zwykłego zarządu potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza Tykocina.
2. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

Zastępca Burmistrza  
Robert Siderski

